

Referat af møde i Skolebestyrelsen på Byskolen

Dato: Tirsdag den 12.januar 2021, kl. 16.45 – 18.00
 Torsdag den 14.januar 2021, kl. 16.45 – 18.00
Sted: Skypemøde
Forplejning:
Deltagere: Stine Louise Klaaby, Nanna Rydbirk, Tor Høimark Ragnars, Sabine Rasmussen,
 Marianne Irene Steen, Anes Halilovic, Christina Melander, Betina Siegvardsen
Afbud: Camilla Mlynek Andresen, Signe Paaske Nielsen, Niklas Bjørk Leitved

1. Godkendelse af dagsordenen

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.

2. Nyt fra skoleleder

Orientering:

- Vi har siden sidst haft risikobetinget besøg af Arbejdstilsynet. Det var et fint besøg, som foregik i en god tone. AT repræsentanten havde en lang samtale med ledelsesteamet og vores 2 AMR repræsentanten, hvor vi kom omkring vores APV og registreringer af hændelser i EASY (arbejdsskader). På den baggrund er vi blevet tilbudt et forløb omkring det psykiske arbejdsmiljø – som umiddelbart er aftalt til efter vinterferien.
Desværre har vi flere gange siden sommerferien oplevet, at medarbejdere er blevet verbalt overfuset, truet eller fysisk taget fat i af vrede forældre. Det har ført til 2 politianmeldelser. Desuden oplever personalet også af og til, at enkelte elever reagerer meget uhensigtsmæssigt i frustration i undervisningsmiljøet.
Det er noget, vi allerede nu arbejder med i vores TRIO-gruppe, men vi tænker at AT måske kan hjælpe os yderligere, så vi er glade for tilbuddet.
Tilsynet førte til en opfordring til, at vi udarbejder en kemisk APV, hvilket vi vil kigge på her i foråret 2021 og få bragt i orden.
Ved den fysiske gennemgang af lokalerne på Byskolen, fik vi et enkelt påbud om at få lavet ny mekanisk udsugning i vores Madkundskabslokale. Afstanden mellem kogepladerne og de nuværende emhætter er for stor. Deadline maj 2021. Ellers var alt andet tilfredsstillende.
- Som vi har orienteret om tidligere, så er Byskolen udtaget til kvalitetstilsyn af UVM på baggrund af resultaterne af de nationale test. Vi er efterfølgende blevet udtaget til et screeningstilsyn vedr. paralleludfordringer. Den faktor der har været udløsende for dette er andelen af elever med en anden etnisk baggrund end dansk (24 procent).
- Vi har pt. 2 ubesatte stillinger, som vi ikke har kunne få besat med kvalificerede ansøgere – derfor bliver stillingerne genopslået.

- På baggrund af erfaringerne i foråret er undervisningen under Corona-nedlukningen nu organiseret lidt anderledes;
 - ✓ Der er udarbejdet skemaer for alle klasserne, hvor der er indlagt pauser for både børn og voksne
 - ✓ Arbejdsængden forsøges tilpasset til en arbejdsdag med undervisning fra kl. 8.00 til 13.00
 - ✓ Undervisningen foregår meget på TEAMS, men der sidder stort set i alle klasser en lille håndfuld elever til nødundervisning. Dette foregår rent teknisk ved, at der i klassen er en "undervisningsassistent" der sikrer at, at læreren "toner frem" på skærmen i lokalet og at eleverne skal snakke sammen med læreren og de øvrige elever via en mikrofon i lokalet. Undervisningsassistenten kan så hjælpe eleverne i lokalet med at lave opgaverne. Teknikken hjælper os med at sikre en god kvalitet i undervisningen af alle elever.

Tilbagemeldinger fra både elever, personale og forældre er, at alle er meget tilfredse med løsningen.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning

3. Nyt fra personalet

Orientering:

Personalet er trykke ved den løsning, vi har nu, hvor nogle arbejder hjemmefra og andre møder fysisk ind på skolen hver dag.

Der er de værnemidler til rådighed, som der er brug for (håndsprit, mundbind og visir) og eleverne sidder i lokalerne med 2 meters afstand.

I forhold til at opretholde en afstand på 2 meter mellem elever og underviser, så går det fint med eleverne på mellemtrin og udskolingen. Her hjælper teknikken os – vi kan dele skærm osv. I forhold til de små elever i indskolingen kan det være vanskeligere, men er opmærksomhed på det.

Enkelte medarbejdere er begyndt at lade sig frivilligt teste i weekenden, uagtet om man har symptomer eller ej.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning

4. Nyt fra eleverne

Sagsfremstilling:

Eleverne er glade for skemaerne, den undervisning de modtager på TEAMS og at, der er gjort plads til pauser i løbet af dagen.

De ældste elever er dog bekymret for, hvad nedlukningen kommer til at betyde for prøverne til sommer.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning

5. Regnskabsopfølgning 2020

Sagsfremstilling:

Som det fremgår af fremsendte bilag, så går vi ud af regnskabsår 2020 med et overskud på små 600.000kr (opsparat over flere år)

Vi har allerede disponeret over 100.000kr. til legepladsen i SFO'en (arbejdet er udført, men regningen er ikke betalt endnu) og ca. 250.000 kr. til færdiggørelsen af vores H & D lokale (Vi håber, at dette kan være færdigt omkring vinterferien).

Desuden er der planer om etablering af boldbaner på den "gamle Merkur-grund", når paviljonen – efter planen - nedrives i første kvartal af 2021. Det er et stort ønske i elevgruppen. Når disse projekter er færdige, er planen at der skal laves en plan for etablering af et nyt PLC på Byskolen. Der er sat en proces i gang med deltagelse af ledelsen og vejlederne. Processen kommer til at løbe over flere år.

Ellers viser regnskabet, at vi har holdt budgettet i 2020.

Beslutning:

Der blev udtrykt tilfredshed med, at budgettet er overholdt og at, Byskolen har penge til fortsætte de igangsatte projekter.

6. Elevfravær

Sagsfremstilling:

Vi arbejder på at lave en fraværstrategi for, hvordan Byskolen arbejder med at nedbringe elevernes fravær.

I indeværende skoleår har eleverne en fraværprocent på 11,9 – se bilag.

Vi har sat fokus på det ulovlige fravær. Forældre til børn med mere end 10 procent ulovligt fravær bliver på Aula adviseret hver måned af skolelederen og hvis det ikke ændres i løbet af et kvartal, bliver der fra Stabens side iværksat parthøring, hvilket igen kan afstedkomme træk i børnefamilieydelsen. I sidste kvartal skete dette for 11 familier på Byskolen.

Ud over ulovligt fravær oplever vi en del elever, der har meget ekstraordinært frihed som følge af familiens feriemønster. Det er vanskeligt

Vi ønsker, at Skolebestyrelsen høres i processen med at lave en ny fraværstrategi og beder om input.

Beslutning:

Skolebestyrelsen blev lidt overrasket over omfanget af elevfraværet, så de vil gerne fremadrettet have en orientering om udviklingen på området engang i kvartalet.

Lige nu er der ikke nogle konkrete bud på, hvordan vi får skabt en kulturændring på området. Måske skal vi efter Corona tænke i foredrag/workshops for forældrene om vigtigheden af at komme i skole.

Arbejdet med trivslen i skolen kan også være centralt omdrejningspunkt.

7. Principper

Sagsfremstilling

Se bilag;

- Ordensregler for Byskolen

Beslutning:

Ordenreglerne blev besluttet uden ændringer.

Tiden var nu gået og mødet tirsdag blev afsluttet på Skype

Mødet blev genoptaget torsdag d. 14.01.2020 på Skype

8. Principper

Sagsfremstilling

Se bilag;

- Princip for Røgfri Skole
- Princip for kommunikation på Aula

Beslutning:

Principperne blev godkendt

9. Tilsynsmøde torsdag d. 14.01.2020

Sagsfremstilling:

Orientering om udfaldet af mødet i eftermiddags

- ✓ Samarbejdsaftale
- ✓ Status på udarbejdelse af forandringsplanen

Beslutning:

Taget til efterretning

10. De næste planlagte møder

Sagsfremstilling:

- 3.februar kl. 16.45 – 18.00 på Skype

Beslutning:

11. Eventuelt

Referat:

Intet

12. Kommunikation

Sagsfremstilling:

Er der specifikke ting, som skal kommunikeres fra mødet?

Beslutning: